



**COMUNE DI RIBERA**

Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
1° Settore – Affari Generali  
Sportello Unico per le Attività Produttive

**REGOLAMENTO DI ESERCIZIO TPL**

**Concessione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi nei settori speciali.**

***Affidamento diretto ai sensi dell'art. 5, comma 4 lett. a) e b) del Regolamento (CE) n. 1370/2007  
per la Concessione del Servizio di Trasporto Pubblico Locale del Comune di Ribera***

## **CAPO I - GENERALITÀ**

### **Art. 1 - Disposizioni di carattere generale**

Il servizio di trasporto pubblico locale mediante autolinee urbane nel territorio comunale di Ribera dovrà svolgersi con l'osservanza delle vigenti norme tecniche in vigore in materia di trasporto di persone, delle norme antinfortunistiche, delle normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché con le modalità indicate nel presente regolamento.

Il presente Regolamento di Esercizio deve essere a perfetta conoscenza di tutto il personale e depositato in copia presso apposita sede scelta dal Gestore affinché il pubblico ne possa avere consultazione ed all'occorrenza richiederne rilascio di copia. Le disposizioni riguardanti il trasporto dei viaggiatori devono essere esposte in maniera ben visibile al pubblico su ciascun mezzo impiegato nel servizio oggetto del presente.

La vigilanza dell'esercizio compete, ciascuno per le proprie competenze, alla Regione Siciliana - Dipartimento delle Infrastrutture dei Trasporti e della Mobilità ed al Comune di Ribera.

I Funzionari delle predette Autorità di vigilanza, per gli accertamenti e le attribuzioni di loro competenza, hanno libera circolazione sui mezzi impiegati nel servizio oggetto del presente.

### **Art. 2 - Gestore**

Il Gestore ha il compito di:

- 1) Provvedere all'immatricolazione ai sensi della normativa vigente in materia dei mezzi utilizzati per espletare il servizio in oggetto e garantire il funzionamento degli stessi in condizioni di efficienza;
- 2) Provvedere alla nomina del Responsabile di Esercizio, all'uopo abilitato, cui attribuire i poteri e gli strumenti per l'effettivo governo del servizio di trasporto;
- 3) Rispettare i contratti collettivi di lavoro, le leggi sociali e quella sulla prevenzione degli infortuni;
- 4) Vigilare sugli adempimenti cui il personale è tenuto ai sensi della legge e del presente regolamento, applicando in caso di inosservanza le sanzioni disciplinari stabilite dai contratti collettivi di lavoro di riferimento, nonché dalle leggi e regolamenti vigenti in materia;
- 5) Provvedere alle permanenti coperture assicurative per i viaggiatori e per il personale;
- 6) Dar corso ad eventuali lavori di manutenzione concernenti la sicurezza e la regolarità dell'esercizio;
- 7) Fornire all'Autorità di vigilanza i dati statistici richiesti;
- 8) Essere provvisto di personale necessario, ai fini della sicurezza e della regolarità, per l'esercizio del servizio, tenuto conto delle caratteristiche, dell'orario giornaliero e dei periodi di attività.

### **Art. 3 – Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio di trasporto pubblico riguarda le linee ed i percorsi urbani, di pertinenza territoriale del Comune di Ribera.

La ditta affidataria del servizio avrà l'obbligo di tenere la disponibilità di un'autorimessa per la manutenzione e il ricovero degli autobus nel territorio del Comune di Ribera.

La ditta affidataria si impegna ad utilizzare gli automezzi per il trasporto con diligenza, responsabilità durante la circolazione su strada e la manutenzione ordinaria e straordinaria. I mezzi dovranno essere usati nella piena osservanza delle norme sulla circolazione stradale, sull'abilitazione alla guida e sulla regolarità della patente del conducente. La ditta affidataria dovrà altresì rispettare il disciplinare relativo all'esercizio del servizio di trasporto degli utenti.

Il Comune di Ribera si riserva la possibilità di esporre materiale informativo e pubblicitario sui mezzi di trasporto della ditta affidataria della concessione, senza che quest'ultima abbia nulla a che pretendere, né per oneri, né per spese e/o compensi a persone.

### **Art. 4 – Manutenzioni e pulizia**

Il servizio viene erogato mediante l'utilizzo di mezzi propri del gestore, per ogni eventualità e per ogni mezzo deve essere redatto un programma generale di manutenzione e di ispezione delle varie parti, sia meccaniche, sia elettriche, comprensivo di tutte le notizie e le precauzioni fissate dai costruttori.

La manutenzione dei mezzi propri del gestore dedicati all'esecuzione del servizio in oggetto attiene esclusivamente al Gestore che ne cura anche la manutenzione ordinaria e straordinaria (

cambio gomme, cambio olio, pulizia interna ed esterna, cambio filtri, sostituzione pastiglie freno, frizione, freni, marmitta, motore, ecc.) e quant'altro possa verificarsi, a carico della ditta affidataria, la quale si impegna altresì a garantire a proprie spese la pulizia interna ed esterna dei bus utilizzati per il trasporto degli utenti.

Sono, inoltre, a carico della ditta affidataria tutte le spese relative alla fornitura del carburante per il corretto funzionamento.

## **CAPO II - GOVERNO DEL PERSONALE**

### **Art. 5 - Ordinamento del personale**

La direzione del servizio è affidata al Responsabile di Esercizio che è proposta dal Gestore.

Su ciascun mezzo in servizio dovrà essere impiegato un conducente in possesso di idoneità alla guida secondo la vigente normativa in materia. Al Conducente possono essere affidati anche i compiti di emissione dei titoli di viaggio.

L'organico complessivo deve avere consistenza numerica sufficiente per assicurare il servizio, tenuto conto dei turni di lavoro, delle possibili assenze per riposi periodici, congedi, malattie ed ogni altra eventualità, nonché di eventuali particolari condizioni di esercizio.

Il personale dovrà rispettare la durata del servizio previsto dal vigente contratto.

L'elenco nominativo del personale con le rispettive mansioni, firmato dal Responsabile di Esercizio e dal legale rappresentante del Gestore, deve essere trasmesso alla stazione appaltante del Comune di Ribera preliminarmente all'entrata in esercizio del servizio in oggetto, cui dovranno pure essere trasmesse le eventuali successive variazioni.

Il personale è tenuto a conoscere, ad osservare e far osservare le norme che regolano il servizio ed ha l'obbligo di tenersi aggiornato con attenta lettura degli ordini di servizio emessi dal Responsabile di Esercizio.

Il personale è tenuto ad un rigoroso rispetto degli orari di partenza, di transito ed arrivo presso le singole fermate costituenti le linee di esercizio per il servizio in oggetto.

La presentazione in servizio deve avvenire all'orario prestabilito, prima dell'inizio del turno, al fine di ottemperare alle prescrizioni preliminari necessarie.

Durante la guida è vietato l'uso di telefoni cellulari privati. Esclusivamente e per motivate ed inderogabili esigenze di servizio si potrà far uso dei telefoni di servizio nel rispetto del Codice della Strada.

Il personale addetto al servizio deve essere facilmente riconoscibile mediante un contrassegno e divisa.

Il personale in servizio è tenuto a mantenere un comportamento rigoroso e corretto verso i viaggiatori, evitando con essi qualsiasi nocumento. Deve richiamare l'attenzione dei viaggiatori sull'osservanza delle norme di comportamento ed in caso di trasgressione di dette istruzioni da parte dei quest'ultimi, deve avvertire immediatamente il Responsabile di Esercizio. Qualora la trasgressione costituisca pericolo, oltre che a provvedere a fermare il mezzo, il personale in servizio dovrà avvertire gli organi di polizia.

Il Responsabile di Esercizio deve relazionare al RUP di ogni fatto o accadimento che possa aver inficiato la regolare esecuzione del servizio in oggetto.

### **Art. 6 – Responsabile di Esercizio**

Il Responsabile di Esercizio rappresenta il Gestore presso gli organi di vigilanza e risponde dell'efficienza del servizio ai fini della sicurezza e della regolarità. A tali effetti, in particolare, cura l'osservanza delle leggi e dei regolamenti riguardanti l'esercizio stesso, delle disposizioni contenute negli atti di concessione nonché delle prescrizioni impartite dalle Autorità di vigilanza, e risponde verso detti organi per tutte le trasgressioni ed irregolarità che si dovessero verificare nell'esercizio.

Restano ferme le responsabilità del Gestore e degli Amministratori ai sensi del Codice Civile e delle altre specifiche disposizioni di legge.

Il Responsabile di Esercizio ha l'obbligo di essere reperibile nei periodi di funzionamento del servizio stesso. Per l'eventualità di sua temporanea impossibilità di reperibilità o impedimento, il Responsabile di Esercizio deve nominare un sostituto e deve darne notifica alla stazione appaltante preliminarmente all'entrata in esercizio del servizio in oggetto.

Il Responsabile di Esercizio provvede alle funzioni, agli obblighi ed alle incombenze a lui attribuite dalla legge e dal presente regolamento, sovrintende agli adempimenti degli obblighi rinvenienti al

Gestore dal Contratto di Servizio, ed è in generale responsabile, sotto il profilo tecnico, del buon andamento del servizio.

Il Responsabile di Esercizio è, infine, tenuto ad ogni incombenza che possa risultare necessaria, in relazione a quanto da lui stesso rilevato o a lui segnalato dal personale, per tutelare la sicurezza dei viaggiatori e del personale o l'integrità dei mezzi, provvedendo anche, se a suo ragionevole giudizio ne ricorrono gli estremi, a disporre tempestivamente la sospensione del servizio dandone immediata notizia, con le motivazioni, al RUP della stazione appaltante.

Il Responsabile di Esercizio rende note le proprie disposizioni mediante ordini di servizio numerati progressivamente, i quali vengono notificati per conoscenza alla stazione appaltante al fine di essere acquisiti agli atti del servizio in oggetto ai fini della corretta vigilanza sullo stesso.

#### **Art. 7 – Gestione del servizio**

Sono ammessi solo i servizi extra oltre al numero di quelli stabiliti contrattualmente, su richiesta della stazione appaltante che verranno nominati: “ servizi supplementari ad eventuale chiamata una tantum “.

Il Servizio dovrà essere svolto tutti i giorni secondo il percorso.

Le fermate dovranno essere riqualficate, fornite di apposite tabelle indicative e dovranno essere indicati gli orari di partenza. Tutte le informazioni dovranno essere ben visibili e leggibili, nonché accessibili anche ai disabili. Percorsi, fermate ed orari non potranno essere modificati senza il preventivo assenso della Stazione Appaltante, mentre potranno essere modificate a richiesta dell'amministrazione c.le.

La vigilanza sul rispetto dei percorsi, degli orari e delle fermate sono demandate alla competente Stazione Appaltante.

Durante il periodo estivo sarà facoltà dell'Amministrazione modificare corse, orari e fermate.

#### **8 – Prevenzione infortunio**

Il gestore è tenuto a redigere il Piano di Sicurezza dedicato al servizio in oggetto, ai sensi del D.l.g.s 81/2008 e ss.mm.ii. oltre che essere tenuto al puntuale rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione dei rischi sui luoghi di lavoro, ai sensi della normativa vigente in materia.

### **CAPO III – TRASPORTO**

#### **Art. 9 – Caratteristiche del servizio**

Il servizio di trasporto pubblico locale del Comune di Ribera si articola secondo il Programma di Esercizio, il quale è stato opportunamente concertato tra il Gestore ed il Responsabile del Procedimento della stazione appaltante preliminarmente all'entrata in esercizio del servizio in oggetto, eventuali motivate modifiche sono da intendersi vigenti per il servizio in oggetto esclusivamente dietro formale atto di assenso da parte della stazione appaltante.

Il servizio decorre dal 01/04/2025 ed è comprensivo di giorni festivi e prefestivi. Gli orari giornalieri di inizio e fine del servizio così come gli orari di inizio e fine corsa dovranno garantire in via prioritaria le esigenze di trasporto degli studenti e lavoratori.

Nell'ambito dei suindicati percorsi le fermate saranno quelle indicate e segnalate nel relativo C.S.A.

Quanto sopra costituisce il livello minimo di servizio che il Gestore dovrà assicurare. Eventuali corse aggiuntive per linea, ulteriori giornate, ed eventuali ulteriori elementi migliorativi del servizio potranno essere promosse dal Gestore nei confronti del Comune di Ribera e sono da intendersi vigenti esclusivamente dietro atto di assenso formale da parte di quest'ultimo.

Nel suindicato Programma di Esercizio saranno altresì specificati gli orari, i percorsi, le fermate e le ulteriori modalità di svolgimento del servizio.

#### **Art. 10 - Modalità di esercizio**

Il servizio di trasporto pubblico locale oggetto deve svolgersi secondo le modalità disposte dal presente Regolamento di Esercizio, unitamente a tutti gli altri documenti propri del servizio in oggetto, essendo essi parte integrante del presente.

Gli orari e le tariffe del servizio, nonché le disposizioni per i viaggiatori debbono essere esposti chiaramente al pubblico sui mezzi dedicati al servizio. Gli orari del servizio, relativamente alla linea di riferimento, debbono essere esposti presso le singole fermate, sul sito istituzionale del Comune di Ribera e sul sito internet del Gestore.

I conducenti dei mezzi debbono attenersi strettamente alle prescrizioni del Codice della Strada, le partenze, i rallentamenti e le frenate non di emergenza devono essere effettuate in modo

progressivo.

I conducenti, anche in assenza di disposizioni particolari devono condurre i veicoli e regolare la velocità in modo da poterli arrestare entro lo spazio di visuale libera, evitando ogni eccesso di velocità.

Approssimandosi al segnale di fermata, i conducenti, anche in assenza di richieste di salita o discesa debbono rallentare la corsa e mettersi in condizioni di poter arrestare in breve spazio il veicolo.

L'arresto deve essere regolato in modo da avvenire il più vicino possibile il margine della strada e comunque garantendo la sicurezza degli utenti.

È fatto assoluto divieto ai conducenti di consentire la salita e la discesa fuori fermata.

La chiusura delle porte dei veicoli dovrà essere effettuata solamente dopo aver accertato in modo attento e scrupoloso che la movimentazione dei passeggeri in salita e discesa sia stata completata. Dopo aver chiuso le porte i conducenti debbono verificare che nessuno sia rimasto incastrato tra le stesse e solo dopo tale verifica riavviare lentamente il veicolo lasciando con attenzione lo spazio di fermata.

In presenza di guasto che comporta pericolo per l'incolumità dei passeggeri i conducenti debbono arrestare immediatamente il veicolo, fare scendere gli occupanti e informare il Responsabile di Esercizio.

### **Art. 11 – Carta dei Servizi di mobilità**

Il Gestore è onerato di produrre, entro e non oltre 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dall'aggiudicazione del servizio, la Carta dei Servizi di mobilità, la quale regola sia le norme di tutela dei diritti degli utenti, sia gli standards qualitativi e quantitativi dei servizi offerti all'utenza.

## **CAPO IV - DISPOSIZIONI PER I VIAGGIATORI**

### **Art. 12 - Documenti di viaggio**

È fatto obbligo al viaggiatore:

- a) essere in possesso di regolare documento di viaggio emesso dal Gestore o da rivendita da questo autorizzata o di un documento personale ammesso alla libera circolazione dalle norme vigenti;
- b) verificare, prima della salita in vettura, la rispondenza del documento di viaggio in suo possesso con la relazione di viaggio che intende effettuare e conservare il documento medesimo fino alla discesa dal veicolo;
- c) se in possesso di biglietto o tesserino o abbonamento settimanale, provvedere, appena salito in vettura, alla convalida del documento. Il viaggiatore è tenuto a conservare il documento di viaggio integro e riconoscibile per tutto il tempo della sua validità, avendo valore di scontrino fiscale. Il viaggiatore è tenuto ad esibire il documento di viaggio ad ogni controllo eseguito dal personale ispettivo del Gestore.

### **Art. 13 – Trasporto dei bambini**

Gli infanti in età prescolare sono trasportati gratuitamente, purché accompagnati da una persona adulta. È consentito il trasporto di carrozzine di piccole dimensioni o di passeggini, purché siano attivati i relativi dispositivi di bloccaggio, al fine di impedirne il movimento durante la marcia del veicolo.

### **Art. 14 – Trasporto degli animali domestici**

Gli animali domestici sono ammessi a bordo purché i padroni garantiscano per tutto il trasporto opportuni accorgimenti come museruola, guinzaglio, pettorine, ceste e trasportini al fine di evitare nocimenti alcuno a persone o cose. I cani guida per non vedenti sono comunque ammessi senza questi obblighi.

È cura dell'accompagnatore evitare che l'animale salga sui sedili, insudici o deteriori la vettura o rechi danni ai viaggiatori. Ove ciò accada, l'accompagnatore è tenuto al risarcimento degli eventuali danni arrecati. Il trasporto di animali, esclusi i cani guida, può essere rifiutato se non sono rispettate le condizioni di trasporto sopra indicate o nel caso di affollamento dell'autobus.

### **Art. 15 - Trasporto di cose**

Sono ammessi al trasporto gratuito, nella misura di uno per viaggiatore:

-colli o pacchi di dimensioni non superiori a cm 20x40x60;

-un passeggino, purché con dispositivi di bloccaggio presenti ed inseriti;

-uno strumento musicale, purché di dimensioni contenute.

Per quantità superiori è previsto il pagamento di un biglietto per ciascun oggetto oltre il primo. Sono ammessi al trasporto, previo pagamento di un biglietto per ciascun oggetto colli o pacchi di dimensioni superiori a quelli sopra indicati.

Non sono in ogni caso ammesse al trasporto le biciclette, le armi di qualsiasi tipo, i colli che superano le dimensioni di cm 40x80x120, merci infiammabili, esplosive, maleodoranti o comunque pericolose.

#### **Art. 16 - Norme per la libera circolazione**

È consentita la libera e gratuita circolazione sull'intera rete a favore delle seguenti categorie:

- a) membri del Parlamento della Repubblica Italiana, del Parlamento europeo e dell'Assemblea regionale siciliana;
- b) agenti del corpo della Polizia di Stato per ragioni di servizio;
- c) agenti del corpo della Guardia di Finanza per ragioni di servizio;
- d) Carabinieri per ragioni di servizio;
- e) agenti del corpo di Polizia Penitenziaria per ragioni di servizio;
- f) agenti del corpo delle Guardie Forestali per ragioni di servizio;
- g) agenti della P.L. per ragioni di servizio;
- h) personale del Dipartimento Regionale delle Infrastrutture, dei trasporti e della mobilità, per ragioni di servizio.

#### **Art. 17 - Penalità per irregolarità di viaggio**

Il viaggiatore sprovvisto di documento di viaggio, con documento non convalidato o, comunque, irregolare ovvero scaduto è assoggettato al pagamento di una sanzione amministrativa nella misura di € 25,00 (euro venticinque/00).

Il viaggiatore è tenuto ad esibire al personale ispettivo il documento di viaggio e, se richiesto, un idoneo documento comprovante l'identità, al fine di consentire la redazione e la notifica del verbale di accertamento dell'infrazione amministrativa.

In caso di riscontrato abuso delle tessere di riconoscimento, di libera circolazione o di agevolazione tariffaria, oltre alla sanzione amministrativa, è previsto il sequestro definitivo del documento ad opera del personale ispettivo.

#### **Art. 18 - Comportamento in vettura**

Il viaggiatore è tenuto ad accedere alla vettura esclusivamente dalle portiere che recano la scritta **"ENTRATA"**, mentre deve scendere esclusivamente dalle portiere con la scritta **"USCITA"**. Quando la vettura è in movimento è vietato ai viaggiatori salire o scendere e sporgersi dai finestrini.

Il viaggiatore, dopo aver regolarizzato il proprio documento di viaggio, per non intralciare l'accesso ad altri viaggiatori, si sposterà verso la portiera di uscita.

Durante la marcia della vettura è fatto obbligo sorreggersi agli appositi sostegni.

È fatto divieto al viaggiatore di sostare nel raggio d'azione delle porte, in occasione dell'apertura e della chiusura delle stesse.

Tutte le fermate, contraddistinte da appositi cartelli, sono facoltative e, pertanto, la fermata deve essere sempre prenotata per tempo: per la salita, con un cenno del braccio al conducente della vettura in arrivo, per la discesa, azionando l'apposito segnalatore acustico.

In vettura è vietato fumare, schiamazzare, far questua e comunque molestare i viaggiatori o il personale di servizio.

Il viaggiatore potrà richiedere al conducente informazioni strettamente inerenti il servizio soltanto quando la vettura è ferma.

Hanno la precedenza nei posti a sedere in ordine di priorità:

- i disabili;
- le donne in stato di gravidanza;
- gli anziani.

È fatto divieto di azionare, senza necessità, i dispositivi di emergenza; ogni abuso verrà punito a norma di legge.

#### **Art.19 - Reclami**

Il viaggiatore che intende formulare richieste, suggerimenti, proposte o inoltrare reclami può

rivolgersi in forma scritta all'indirizzo all'uopo fissato dal Gestore, inviandone copia alla stazione appaltante del Comune di Ribera.

Per le segnalazioni ed i reclami telefonici il Gestore attiverà un apposito servizio, anche tramite segreteria telefonica.

## **CAPO V - DISPOSIZIONI FINALI**

### **Art. 20 – Disposizioni finali**

Costituisce allegato al presente Regolamento di Esercizio di cui fa parte integrante e sostanziale la Carta dei servizi, da produrre entro e non oltre n. 90 (novanta) giorni dall'aggiudicazione da parte del Gestore.

Costituisce integrazione alle norme del presente Regolamento, il Programma di esercizio, che può eventualmente essere concertato con il Gestore preliminarmente all'entrata in esercizio del servizio in oggetto, dietro adeguata motivazione di tipo organizzativo.

Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente Regolamento di Esercizio si fa espresso rinvio alle norme vigenti in materia.

IL RUP  
Geom. Luigi Marino

IL DIRIGENTE  
Dott. Raffaele Gallo